**جدول شرح وظایف کارکنان آزمایشگاه.........................درسال...........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **سابقه کار در بخش مربوطه** | **جانشین** | **نام ونام خانوادگی** | **شرح وظایف کارکنان** |
|  |  |  | **مسئول آزمایشگاه (مطابق شرح وظایف ابلاغی آزمایشگاه مرجع)** |
|  |  |  | **مدیر کنترل کیفی ونظارت بر انجام مستندسازی های مربوط به هر بخش وپیگیری رفع کلیه عدم انطباقها** |
|  |  |  | **مدیر ایمنی وانجام مستندسازی های مربوطه-ثبت موارد مخاطره آمیز** |
|  |  |  | **مسئول پذیرش وجوابدهی** |
|  |  |  | **مسئول گزارش موارد بحرانی ،موارداورژانس وموارد نیاز به تکرار آزمایش به واحد یا پزشک معرفی کننده یا آزمایشگاه ارجاع دهنده** |
|  |  |  | **مسئول نمونه گیری آقایان** |
|  |  |  | **مسئول نمونه گیری خانمها** |
|  |  |  | **ناظر نمونه گیری مرفین آقایان** |
|  |  |  | **ناظر نمونه گیری مرفین خانمها** |
|  |  |  | **مسئول بخش تشخیص عدم سوء مصرف** |
|  |  |  | **مسئول بخش تالاسمی وکالیبراسیون سل کانتر** |
|  |  |  | **مسئول بخش هماتولوژی وکنترل کیفی کیتهای مربوطه** |
|  |  |  | **مسئول بخش اسمیر سل وکنترل کیفی هود ومیکروسکپ** |
|  |  |  | **مسئول بخش میکروبشناسی ادرار** |
|  |  |  | **مسئول بخش میکروبشناسی مدفوع وکنترل کیفی انکوباتور ومحیط کشتهای لازم** |
|  |  |  | **مسئول بخش انگل شناسی مدفوع وکنترل کیفی میکروسکپ** |
|  |  |  | **مسئول بخش سرولوژی** |
|  |  |  | **مسئول بخش ایمونولوژی وکنترل کیفی الایزا** |
|  |  |  | **مسئول بخش هورمون شناسی** |
|  |  |  | **مسئول بخش بیوشیمی وکنترل کیفی اتوانالایزر** |
|  |  |  | **مسئول انجام کامل ادرار وگراویندکس** |
|  |  |  | **مسئول بخش مالاریا** |
|  |  |  | **مسئول بخش سالک وکنترل کیفی رنگ گیمسا** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **سابقه کار در بخش مربوطه** | **جانشین** | **نام ونام خانوادگی** | **شرح وظایف کارکنان** |
|  |  |  | **مسئول نمونه گیری وبسته بندی موارد مشکوک سرخک-سرخجه-انفلونزا-تب کریمه-** |
|  |  |  | **مسئول نمونه گیری وبسته بندی سیاه سرفه دیفتری-فلج اطفال-کروناو..** |
|  |  |  | **مسئول نظافت وضدعفونی کف وسطوح آزمایشگاه** |
|  |  |  | **مسئول شستشوی وسایل وظروف آزمایشگاه** |
|  |  |  | **مسئول پذیرش وجوابدهی وپیگیری نمونه های ارجاعی به آزمایشگاه طرف قرارداد** |
|  |  |  | **مسئول نمونه گیری وپذیرش وجوابدهی مرکز .....** |
|  |  |  | **مسئول نمونه گیری وپذیرش وجوابدهی مرکز…...** |
|  |  |  | **مسئول کنترل کیفی سمپلر،سانتریفوژ،فتومتر،ترازو،دیونایزر،** |
|  |  |  | **مسئول خدمات ونظافت کف وسطوح وشستشوی وسایل** |
|  |  |  | **مسئول خرید-انبارش وپیگیری سروسی وتعمیردستگاهها ومستندسازی های مربوطه** |

**اینجانبان امضا کنندگان ذیل متعهد میشویم:**

**1- دستورالعملهای مربوط به شرح وظایف خود را مطالعه نموده واجرا نماییم.**

**2-با دستورالعملهای ایمنی کارکنان آشنایی داشته و به ان عمل نماییم.**

**3-ازبرنامه کنترل کیفی و مستند سازی های بخش مربوط به خود آگاه بوده و کلیه موارد مربوط به عدم انطباقها واقدام اصلاحی را انجام داده وثبت نمایم**

**امضا:**